Page de couverture du rapport



*Julien LAY*



**RAPPORT DE STAGE**

**LSA Multimédia**

**15 février 2021 – 5 mars 2021**

**Stage de 1ère année**

**MAITRE DE STAGE : Frédéric SEGATO**

**RESPONSABLE DES STAGES 1ère ANNEE : Vincent SEGUIER**

**TUTEUR DE STAGE A L’IUT : Sylvain BARREAU**

Je remercie tout d’abord l’IUT de Castres et l’Université Paul Sabatier de m’avoir permis de réaliser ce stage.

Je remercie les professeurs qui m’ont accompagné Sylvain Barreau, Vincent Séguier, Caroline Oboldouieff pour les cours qu’ils nous ont donné ainsi que leur précieux conseils.

Je remercie l’entreprise LSA Multimédia (bientôt ARCADE FACTORY) de m’avoir accueilli pendant ces trois semaines de février.

Je remercie ma sœur qui, ayant fait un stage dans le même cadre que moi et dans la même entreprise il y a maintenant 7 ans, m’a permis de trouver le stage dans cette entreprise.

Je remercie aussi enfin ma famille qui m’a toujours soutenu et qui m’aide très souvent à avoir du contact avec des personnes.*MMI- IUT Paul Sabatier*

 MMI DUT 1A – Rapport de stage d’observation

Grille d’évaluation

NOM et Prénom de l’étudiant :

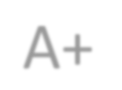
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Très bonne maitrise* | *Maitrise satisfaisante* | *Maitrise correcte* | *Maitrise fragile* | *Maitrise insuffisante* |
| A+ | A | B | C | D |

**FORME** : *15 à 20 pages (hors annexes)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pages obligatoires** : couverture - remerciements - sommaire paginé – bibliographie/webographie - Fiche évaluation maître de stage (en annexe). |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Mise en page** :  Esthétique (utiliser de préférence un logiciel PAO)   * en-tête et pied de page (n° de page, références) * titre de parties * paragraphes * police 12 max. |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Style de rédaction et intérêt de la lecture** :  Registre de langue adapté – vocabulaire professionnel |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Structuration du document** :  Plan   * proportion entre parties (2 à 3 pages chacune) * transition * référencement et pertinence des annexes |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Note forme** | A+ | | A | | | B | | | C | D |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **/5** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Note orthographe/expression (syntaxe, ponctuation, vocabulaire)** | **/5** | | | | |

**COMMENTAIRES**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Très bonne maitrise* | *Maitrise satisfaisante* | *Maitrise correcte* | *Maitrise fragile* | *Maitrise insuffisante* |
| A+ | A | B | C | D |

**CONTENU** : *décrire et analyser – être pertinent et clair*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Introduction :** pourquoi cette structure, pourquoi ce stage, attentes, … puis annonce du plan |  |  |  |  |  |
| **I - Présentation de la structure d’accueil :** Commencer par définir l’organisme : association, entreprise (grand groupe, ETI, PME, TPE, …), collectivité nationale, territoriale… **;** Activité(s) principale(s), secteur, historique, taille, éventuellement structure (par exemple, présentation des départements qui la composent) **;** Positionnement local, national, international (répartition géographique des clients, partenaires, concurrents – s’il y en a) |  |  |  |  |  |
| II – **Fonctionnement de l’organisme (à adapter en fonction du contexte)**  Présentation des méthodes de travail et outils d’organisation mis en place et utilisés dans l’organisme (ou le service qui vous a accueilli).   * Méthodes de travail et management * Méthodes et outils de communication interne * Ressources matérielles et logicielles utilisées (connexion, réseau…) * Outils de gestion de projet (trello, git…) * Projet(s) de développement économique |  |  |  |  |  |
| **III – Activités du stage**   * Avant stage : attentes, objectifs et définition des missions du point de vue de l’étudiant ET du point de vue de l’organisme * Tâches réalisées ou observées pendant le stage   Retour sur l’expérience, outils et méthodes découvertes, difficultés rencontrées, etc. |  |  |  |  |  |
| **IV - Analyse : Multiméd**ia **et Internet dans l’organisme :** analyse de la communication digitale de l’organisme : charte graphique, logo (date de création, description…) ; supports de communication print (carte de visite, flyer, brochure, plaquette, etc.) ; site web : arborescence, accessibilité (respects normes), technologies utilisées (html-css, CMS…), analyse et fréquentation, référencement, usage des réseaux socio-numériques. |  |  |  |  |  |
| **V - Bilan personnel et professionnel :** bilan de compétences (professionnelles et transversales) et mise en perspective avec le projet professionnel, quel métier ? quelle poursuite d’études (post-DUT) ? faire le lien avec 3PE, PEC et compte- rendu hebdomadaire envoyé au tuteur. |  |  |  |  |  |
| **Conclusion :** résumé de l’ensemble – ouverture (présence et pertinence) |  |  |  |  |  |
| **Note contenu** |  | | | | **/10** |
| **Total RAPPORT** | A+ | A | B | C | D |
| **/ 20** | | | | | |

**COMMENTAIRES**



Sommaire

Introduction

- pourquoi cette structure, pourquoi ce stage, vos attentes, …

- annonce du plan

Au cours de la première année du DUT Métiers du Multimédia et de l’Internet à Castres, il nous est demandé de réaliser un stage de 3 semaines dans une entreprise de notre choix qui soit en lien avec un ou plusieurs de ces 3 domaines : le multimédia , l’informatique ou la communication.

Cette année le stage se déroule du 15 février au 5 mars 2021 et a pour but pour les étudiants de se familiariser un peu plus avec le monde de l’entreprise tout en acquérant des connaissances liées à un domaine qui leur plait.

Ayant réalisé des réorientations en Licence d’Informatique à Toulouse avant de me lancer dans ce DUT Métiers du Multimédia et de l’Internet en 2020, je cherchais principalement à intégrer cette formation dans le but de découvrir de nouvelles méthodes de travail ainsi que de découvrir de nouvelles matières. Cependant, ma motivation principale pour rejoindre cet établissement était les stages qui étaient proposés la première et la seconde année car je trouvais très enrichissant pour ma future carrière de pouvoir acquérir des compétences qui me plaisaient et qui me seraient utiles par la suite dans le monde du travail dans différents domaines que simplement de devoir faire des études.

Je me suis donc mis à la recherche d’entreprises qui pourraient m’apporter de nouvelles connaissances tout en restant dans un domaine qui m’est familier : l’informatique.

Par chance, ma sœur avait déjà réalisé cette formation de DUT Métiers du Multimédia et de l’Internet à Castres il y a quelques années. Elle a donc su garder contact avec le président de l’entreprise dans laquelle elle est allée faire son stage.

De plus, cette entreprise m’intéressait déjà depuis un moment, car j’avais eu de ses retours et elle disait que même si elle n’a pas poursuivi sa carrière dans de l’informatique ou de la maintenance de matériel informatique cela lui a permis de mieux comprendre l’informatique au niveau matériel ainsi que la maintenance d’ordinateur. Cela lui a été utile jusqu’à aujourd’hui car elle travaille en tant que UI/UX designer en entreprise avec d’autres personnes qui sont dans différents domaines tels que le développement informatique ou la gestion de projet, etc.

Je suis donc allé voir avec ma famille monsieur SEGATO, qui connaissait déjà ma sœur ainsi que son expérience dans son entreprise et qui était satisfait du travail qu’elle avait fourni. C’est donc après lui avoir fourni mon CV et lui avoir demandé à mon tour si je pouvais faire un stage dans son entreprise qu’il a très gentiment accepté de me prendre en tant que stagiaire chez LSA Multimédia.

Je vais donc maintenant essayer de vous retranscrire grâce au biais de ce rapport de stage l’expérience que j’ai pu avoir lors de ce stage dans cette entreprise.

Pour se faire, je vais tout d’abord vous parler de la présentation de la structure d’accueil (type de l’organisme, activités de l’organisme, historique, taille, structure, positionnement local, national, international (répartition géographique des clients, partenaires, concurrents)).

Puis, je vais vous exposer le fonctionnement de l’organisme (les méthodes de travail et outils d’organisation mis en place et utilisés dans l’organisme).

Je vais ensuite vous parler des attentes que j’avais sur les activités de mon stage et comment elles se sont ensuite déroulées lors du stage (objectifs et définition des missions du point de vue de l’étudiant, de l’organisme puis la description des tâches que j’ai réalisé/auxquelles j’ai assisté) et je ferais un retour d’expérience (une analyse) sur ce que cela m’a apporté en vue des difficultés que j’ai rencontré.

Je ferais par ailleurs une référence au multimédia et à l’internet dans l’organisme (c’est-à-dire charte graphique, logo, supports de communication, print (carte de visite, flyer, etc.), site web, technologies utilisées (HTML-CSS, CMS…)).

Puis enfin un bilan de compétences (professionnelles et transversales) et une mise en perspective avec le projet professionnel : quel métier ? quelle poursuite d’études (post-DUT) ?

Je finirais par une conclusion résumant le contexte et le stage puis ouvrant sur des perspectives (prochain stage S4, études, projet professionnel)

Vous pourrez bien sûr retrouver mes recherches dans la webographie ou les annexes en fin de rapport.

1. Structure de l’organisme
2. Présentation de la structure d’accueil

- Commencer par indiquer le type de l’organisme : association, entreprise (grand groupe, ETI, …), collectivité nationale, territoriale…

- Activité(s) de l’organisme, historique, taille, éventuellement structure (par exemple, présentation des départements qui la composent)

- Positionnement local, national, international (répartition géographique des clients, partenaires, concurrents – s’il y en a)

1. Fonctionnement de l’organisme
2. Fonctionnement de l’organisme Il s’agit dans cette partie de décrire les méthodes de travail et outils d’organisation mis en place et utilisés dans l’organisme (ou le service qui vous a accueilli).

Vous pourrez aborder les sujets suivants (dans l’ordre qui convient au mieux) :

- méthodes de travail et management

- méthodes et outils de communication interne

- ressources matérielles et logicielles utilisées (connexion, réseau…)

- outils de gestion de projet (trello, git…)

- projet(s) de développement économique

1. Mes activités

III- Activités du stage

- Avant stage :

o attentes, objectifs et définition des missions du point de vue de l’étudiant

o attentes, objectifs et définition des missions du point de vue de l’organisme

- Tâches réalisées pendant le stage

o On ne demande pas une description chronologique du travail (si vous avez fait un carnet de bord, vous pouvez le mettre en annexe)

o Si vous n’aviez pas de tâche précise (stage d’observation) : tâches auxquelles vous avez assisté

- Retour sur cette expérience, outils et méthodes découvertes, difficultés rencontrées, etc.

*Ne vous contentez pas d’un inventaire linéaire de vos tâches.*

1. Autre partie si besoin (voir grille)

IV. Multimédia et internet dans l’organisme :

- analyse :

Mobilisez vos connaissances, utilisez les enseignements dispensés depuis septembre pour analyser la communication digitale de l’organisme :

- charte graphique, logo (date de création, description…)

- supports de communication print (carte de visite, flyer, brochure, plaquette, etc)

- site web : arborescence, accessibilité (respects normes), technologies utilisées (html-css, CMS…), analyse et fréquentation, référencement

- usage des réseaux socio-numériques

1. Bilan

V. Bilan Etablir un bilan de compétences (professionnelles et transversales) et une mise en perspective avec le projet professionnel : quel métier ? quelle poursuite d’études (post-DUT) ?

🡪 Se servir des cours de 3PE et du travail effectué sur le PEC, utiliser le compte-rendu hebdomadaire.

Conclusion

Conclusion : résumant le contexte et le stage PUIS ouvrant sur des perspectives (prochain stage S4, études, projet professionnel…)

Webographie

Annexes (avec sommaire d’annexe s’il y a des annexes)

Merci pour l'attention portée à ce rapport de stage